

## **Практическая работа** **«Создание автоматического оглавления в Microsoft Office Word»**

### *Задание №1*

Запустить Microsoft Word. Создать новый документ.

### *Задание №2*

Ввести с клавиатуры следующий текст:

#### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Занятость граждан

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее заработок).

##### Статья 2. Занятые граждане

Занятыми считаются граждане:

- работающие по трудовому договору (контракту);
- занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- проходящие военную службу;
- проходящие очный курс обучения в образовательных учреждениях.

##### Статья 3. Порядок и условия признания граждан безработными

Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

#### Глава II. ПРАВА ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

##### Статья 8. Право граждан на выбор места работы

Граждане имеют право на выбор места работы путем прямого обращения к работодателю, или путем бесплатного посредничества органов службы занятости, или с помощью других организаций по содействию в трудоустройстве населения.

#### Глава III. ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

##### Статья 12. Гарантии государства в реализации права граждан на труд

Государство гарантирует гражданам Российской Федерации:

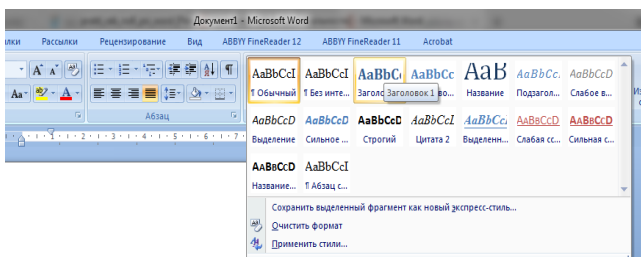
свободу выбора рода деятельности, в том числе работы с разными режимами труда; охрану труда, правовую защиту от необоснованного увольнения; бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости.

*Каждая глава начинается с новой страницы!!!*

### *Задание №3*

Задать стилевое оформление заголовков, которые следует включить в оглавление.

1. Задайте стилевое оформление заголовков в главах I, II, III используя инструмент Стиль на панели Форматирование: заголовки глав – стиль Заголовок 1, заголовки статей – Заголовок 2.



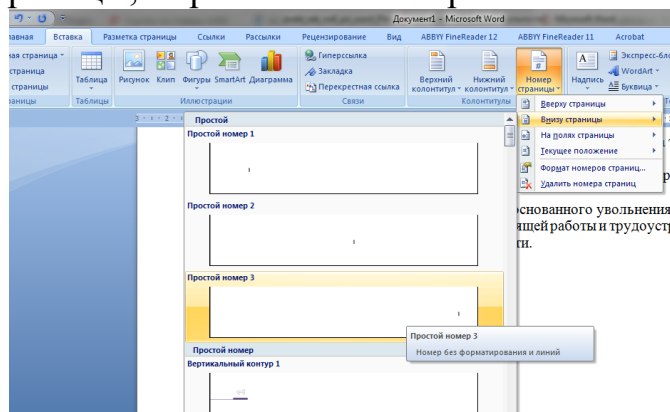
**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Занятость граждан**

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее заработок).

**Задание №4**

1. Задать нумерацию страниц командой Вставка → Номера страниц, определив положение – внизу страницы, выравнивание – справа.



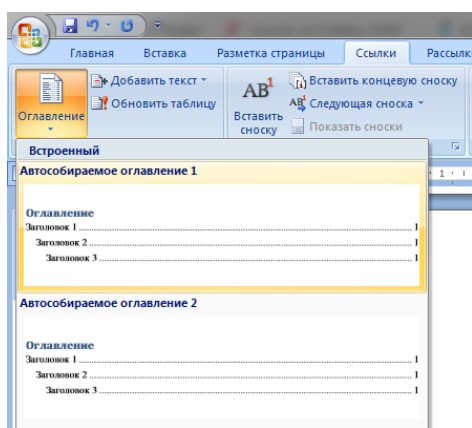
2. Установить разрыв страниц перед главами. Для этого:

- a) Установите курсор в начало строки перед названием главы;
- b) Нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Enter>.

**Задание №5**

Создать оглавление.

1. Установить курсор в конец документа.
2. Выбрать команду Ссылки → Оглавление → Автособираемое оглавление 1.



**Оглавление**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
Статья 1. Занятость граждан.....	1
Статья 2. Занятые граждане.....	1
Статья 3. Порядок и условия признания граждан безработными.....	1
Глава II. ПРАВА ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ.....	2
Статья 8. Право граждан на выбор места работы.....	2
Глава III. ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ.....	3
Статья 12. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.....	3

**Задание №6**

Сохранить документ в папке C:\ Мои документы \ под именем Закон.doc. Просмотреть документ с созданным оглавлением перед печатью на бумаге

**Задание №7**

1. Предъявить результаты выполнения работы преподавателю.